



**Istituto Tecnico Industriale "G. Donegani"**

Via Tito Minniti, 25 – 88900 Crotona

Tel.: 0962 21131 – Fax 0962 935551

[krtf02000t@istruzione.it](mailto:krtf02000t@istruzione.it)

CF 91050460798

Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità);

Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FDR) – Programma Operativo Nazionale e Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Progetto : "AVANGUARDIE DONEG@NI"

Codice Nazionale : 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-20

Cup: F19J21003490006

Prot. AOOITIGD\_\_\_\_\_1891\_\_\_\_\_

Crotona , li 8 APRILE 2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 129 del 29-8-2018 , entrato in vigore il 17-11-2018 ;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.";
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE , 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Viste** le delibere degli Organi Collegiali con le quali è stata approvata l'adesione al progetto;
- Visto** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità);
- Vista** la nota autorizzativa del M.I. prot. n. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021 con cui è stato formalmente approvato il progetto con identificativo 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-20, titolo " **Avanguardie Doneg@ni** " per un importo complessivo di € 99.955,50 .
- Visto** il decreto dirigenziale prot. 2404 del 22-6-2021 di assunzione in bilancio del finanziamento ;
- Visto** il bando di selezione – ESPERTI FORMATORI / TUTOR prot. n. 1426 del 22-03-2022 ;
- Vista** la graduatoria definitiva delle "figure di progetto" per la realizzazione del progetto ;
- Acquisita** la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto,

**conferisce**

alla docente **FRANDINA ROSANNA C.F. FRNRNN71L66C352G**, nata a **CATANZARO** il 26/07/1971, l'incarico per attività di **ESPERTO** nel corso di formazione del progetto suindicato modulo " **HACKATHON**", i cui compiti sono quelli individuati nello specifico bando per n. 30 ore complessive nel periodo dal 8-4-2022 a conclusione modulo .

## L'esperto ha il compito di:

- programmare il lavoro per le attività inerenti il modulo affidato, dopo averlo predisposto in formato digitale;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, quando pianificate;
- valutare, in collaborazione con il tutor, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate alle competenze accertate e agli obiettivi programmati;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, attraverso forme di valutazione oggettiva in ingresso, in itinere e in uscita;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- promuovere lavori di gruppo;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- inserire nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON tutta la documentazione inerente le attività svolte ed i prodotti realizzati;
- fare riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa della Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo, ed in particolare dagli allegati IV e VI ed alla circolare prot. n. AOODGA11511 del 18 febbraio 2008;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta.

L'Istituto Scolastico, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il **compenso orario lordo (omnicomprensivo) di € 70,00** su cui gravano le ritenute di legge previste.

Per ciascuna prestazione oraria dovrà essere apposta firma su apposito registro ove annotare l'orario di inizio e fine dell'attività.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico conferito.

Il compenso sarà corrisposto previo accredito dei finanziamenti da parte degli Organi competenti.

L'Amministrazione ha il diritto di revocare l'incarico con effetto immediato in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente. L'incarico sarà revocato senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovessero verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- negligenza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- accertata non rispondenza dell'andamento e risultati della prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto;
- riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione fornita dall'esperto, anche se riscontrata successivamente al conferimento del presente incarico ed a prestazione parzialmente eseguita; in questi casi, fatta salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituto, non sarà riconosciuta alcuna competenza e saranno imputati i danni, diretti ed indiretti, derivanti alla Scuola dall'operato dell'Incaricato.

Sarà altresì possibile risolvere in qualsiasi momento il presente per interruzione delle attività progettuali, per la diminuzione dei partecipanti e saranno riconosciute solo le competenze maturate fino alla data di comunicazione dell'interruzione del rapporto.

Ai sensi della normativa vigente, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

Nello svolgimento dei suoi compiti, l'incaricato è tenuto al più stretto riserbo professionale e a non utilizzare, per fini o interessi personali o comunque estranei al progetto, le informazioni, i dati ed i documenti di cui verrà in possesso o a conoscenza nel corso dell'incarico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Firma per accettazione

Prof.ssa Rosanna Frandina



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Laura Laurendi