



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “Guido Donegani” - Crotone

Settore Tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni

Sito WEB: www.guidodonegani.edu.it E-Mail: krtf02000t@istruzione.it C.F. 91050460798

PROGETTO NELL'AMBITO DELL'ACCREDITAMENTO DEL SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA

2020-1-IT02-KA120-SCH-094734

CONVENZIONE 2021-1-IT02-KA121-SCH-000003516

CUP F11B2000099006

Prot. AOOITIGD

Crotone, 25.05.2023

RIAPERTURA TERMINI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS – KA1, PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA - I ANNUALITA' – N° 3 MOBILITA' BELGIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 165/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento (UE) n 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce “Erasmus Plus” il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;

VISTA la Nota Prot. in entrata il 07.06.2019 con cui INDIRE ha approvato la candidatura del progetto relativa del programma KA1- Mobility;

VISTO che l'Istituto Tecnico Industriale Statale *“Guido Donegani”* è risultato vincitore della proposta progettuale, presentata in data 18.05.2021 nell'ambito dell'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica (2021/2027);

VISTO la sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione tra l'Istituto Tecnico Industriale Statale *“Guido Donegani”* e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

CONSIDERATO che si rende necessario per l'espletamento del progetto individuare n° 3 borse di mobilità tra il personale scolastico interno dell'ITI *“G. Donegani”*

EMANA

il presente bando indirizzato al personale scolastico in servizio presso l'Istituto, titolare di contratto di tempo indeterminato/determinato (31.08.2023) per L'ASSEGNAZIONE DI N° 3 BORSE DI MOBILITÀ PER IL BELGIO

| APERTURA BANDO | SELEZIONE | PUBBLICAZIONE GRADUATORIA | FIRMA ALLEGATO V | DESTINAZIONE | PERIODO MOBILITÀ * | ATTIVITÀ FORMATIVA | N° BORSE |
|---------------------------|-----------|---------------------------|------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------|
| DAL 26 MAGGIO AL 5 GIUGNO | 7 GIUGNO | 8 GIUGNO | GIUGNO | BELGIO BRUXELLES | SECONDA META' LUGLIO | JOB SHADOWING | 3 |

**Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi*

Le esperienze di mobilità sono finalizzate a:

- ✓ Migliorare le competenze del personale della scuola e rafforzare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento;
- ✓ Ampliare la conoscenza e la comprensione delle politiche e delle pratiche educative dei Paesi europei;
- ✓ Innescare cambiamenti in termini di modernizzazione ed internalizzazione delle scuole;
- ✓ Creare interconnessioni fra istruzione formale, informale, non formale
- ✓ Aumentare la motivazione;
- ✓ Accrescere le opportunità di sviluppo professionale e di carriera del personale della scuola

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- ❖ personale a tempo indeterminato/determinato in servizio presso l'Istituto;
- ❖ conoscenza linguistica base del Paese di destinazione

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte sui format allegati al presente bando, pena l'esclusione dalle procedure di selezione ed essere inviate tramite mail [entro le ore 12.00 del 01.06.2023](mailto:krtf02000t@istruzione.it) alla casella di posta elettronica krtf02000t@istruzione.it, indirizzate alla Dirigente Scolastica, prof.ssa *Laura Laurendi*.

Le candidature dovranno riportare la dicitura "Istanza di partecipazione ERASMUS+KA1- *Cognome e Nome del Candidato e il Paese di destinazione*".

Le stesse potranno essere consegnate brevi manu presso l'Ufficio protocollo.

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- ❖ cv europeo con lettera motivazionale redatto in lingua italiana (all.1);
- ❖ cv europeo con lettera motivazionale redatto in lingua inglese o francese (in base al Paese di destinazione scelto) (all.2);
- ❖ copia del documento d'identità o passaporto;
- ❖ copia di eventuali certificazioni.

LA SELEZIONE

A chiusura del bando, la Dirigente Scolastica nominerà la Commissione di Valutazione che sarà composta da membri non partecipanti all'esperienza di mobilità.

La Commissione, dopo aver esaminato la correttezza delle domande, sulle modalità di presentazione e della presenza di ogni singolo allegato, convocherà gli ammessi al colloquio motivazionale-linguistico che si terrà on line entro il mese di marzo.

Eventuale ricorso avverso deve essere presentato entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale periodo la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La valutazione dei partecipanti sarà gestita secondo i seguenti criteri stabiliti nella prima annualità indicati nelle tabelle in calce

| SCHEMA VALUTAZIONE DOCENTI | |
|---|------------------------------------|
| CRITERIO | PUNTEGGIO |
| TITOLI | |
| □ ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO | PUNTI 10 |
| □ LAUREA | PUNTI 5 |
| ATTESTATI LINGUISTICI | |
| A 2 | PUNTI 5 |
| B 1 | PUNTI 10 |
| B 2 | PUNTI 15 |
| CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLE METODOLOGIE INNOVATIVE | PUNTI 2 (per corso) MAX 3 CORSI |
| CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA | PUNTI 2 (per corso) MAX 3 CORSI |
| CERTIFICAZIONE INFORMATICA | |
| ECDL | PUNTI 5 |
| EIPASS | PUNTI 7 |
| COLLOQUIO MOTIVAZIONALE | PUNTI 5 – 15 |
| COLLOQUIO LINGUISTICO | PUNTI 2 – 5 |
| TOTALE MIN 26 – MAX 64 | |

| SCHEMA VALUTAZIONE PERSONALE ATA | |
|--|------------------------------------|
| CRITERIO | PUNTEGGIO |
| TITOLI | |
| DIPLOMA | PUNTI 5 |
| LAUREA | PUNTI 10 |
| ATTESTATI LINGUISTICI | |
| A 2 | PUNTI 5 |
| B 1 | PUNTI 10 |
| B 2 | PUNTI 15 |
| CORSI DI AGGIORNAMENTO DI DATTILOGRAFIA O PER I SERVIZI MECCANOGRAFICI | PUNTI 2 (per corso) MAX 3 CORSI |
| PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI | PUNTI 2 – 6 |
| CERTIFICAZIONE INFORMATICA | |
| ECDL | PUNTI 5 |
| EIPASS | PUNTI 7 |
| COLLOQUIO MOTIVAZIONALE | PUNTI 5 – 15 |
| COLLOQUIO LINGUISTICO | PUNTI 2 – 5 |
| TOTALE MIN 26 – MAX 64 | |

SERVIZI GARANTITI AI PARTECIPANTI

L' I.T.I. "G. Donegani" in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- ❖ amministrazione e gestione del progetto;
- ❖ individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- ❖ corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- ❖ preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- ❖ preparazione linguistica;
- ❖ gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);

- ❖ transfer internazionale da e per l'aeroporto di destinazione;
- ❖ alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione, in camera doppia, prevista sarà in hotel o in residence;
- ❖ il vitto sarà erogato sottoforma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
- ❖ tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- ❖ travel card per mezzi di trasporto locali;
- ❖ organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- ❖ rilascio di attestati di partecipazione.

Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. Come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato V (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Per informazione aggiuntiva è possibile rivolgersi alla referente di progetto prof.ssa MEO Anna.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.LGS 196/2003 aggiornato dal D.LGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Al presente bando sono allegati:

- DOMANDA PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO 1
- ALLEGATO 2

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Laura Laurendi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D. Lgs n 39/1993