

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. (D.M. 66/2023)

CUP: F14D23004140006 - CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222 – TITOLO PROGETTO “INNOVIAMOCI”

prot. vedi segnature

data vedi segnature

Al sito web

Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo

Agli atti

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTEGRATA (INTERNA/ESTERNA) PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI (N° 3 ESPERTI FORMATORI (ESTERNI) e N° 3 TUTOR D'AULA (INTERNI) per la realizzazione dei PERCORSI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA				
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. (D.M. 66/2023)				
CUP	CODICE PROGETTO	TITOLO	N° EDIZIONI	IMPORTO
F14D23004140006	M4C1I2.1-2023-1222	INNOVIAMOCI	3	€ 16.380,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”*;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

VISTO in particolare l’art. 43 del D.I. n.129/2018 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell’ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO in particolare l’art. n. 44 c. 4 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale), nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell’opera di esperti esterni;

VISTO l’importo dell’affidamento che risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici, come da Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: *«Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»*;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 66 del 12.04.2023 relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che assegna a questa istituzione scolastica € 55.617,63;

VISTA la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 che fornisce indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTO il programma annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0040334 del 03.03.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di € 55.617,63;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto;

VERIFICATA la necessità di individuare per le attività relative ai **LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO** - Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)* solo personale interno alla scuola (docenti)

CONSIDERATO che i soggetti individuati svolgeranno esclusivamente attività strettamente connesse e vincolate al raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi stabiliti nel PNRR

#### COMUNICA

APERTA LA PROCEDURA DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA FINALIZZATA AD INDIVIDUARE N° 3 ESPERTI FORMATORI (ESTERNI) e N° 6 TUTOR (interni) CUI AFFIDARE L'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI IN CALCE

PERCORSO	ATTIVITA'
PERCORSI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE	PERCORSI FORMATIVI ONLINE EROGATI A GRUPPI DI ALMENO 15 DOCENTI CON CONSEGUIMENTO ATTESTATO FINALE, IN COERENZA CON I QUADRI DI RIFERIMENTO EUROPEI PER LE COMPETENZE DIGITALI DIGCOMPEDU E DIGCOMP 2.2.

#### Articolo 1 – Oggetto degli incarichi

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni nei seguenti ambiti

PERCORSO	N. PERCORSI	N. ORE PERCORSO	N. MINIMO CORSISTI	FIGURE RICHIESTE
DIGITAL STORYTELLING TECNICHE E STRUMENTI DI NARRAZIONE MULTIMEDIALE	1	25	15	N. 1 ESPERTO (ESTERNO) N. 1 TUTOR (INTERNO)
LE METODOLOGIE INNOVATIVE PER L'APPRENDIMENTO COLLABORATIVO: DAL PBL AL DEBATE, DALLA GAMIFICATION AI METAVERSI	1	25	15	N. 1 ESPERTO (ESTERNO) N. 1 TUTOR (INTERNO)
A SCUOLA DI AI. CAPIRE E UTILIZZARE L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	1	25	15	N. 1 ESPERTI (ESTERNO) N. 1 TUTOR (INTERNO)

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- ✓ risultano essere dipendenti dell'Istituto.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

per gli ESPERTI FORMATORI (ESTERNI)

- POSSESSO LAUREA IN DISCIPLINE IN AMBITO STEM;
- POSSESSO DI COMPETENZE CERTIFICATE SULL' INNOVAZIONE DIDATTICA;
- PREGRESSA ESPERIENZA SULLA FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLE NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE (DIGITAL STORYTELLIN/AI/STEM).

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze pregresse e/o competenze specifiche nel settore. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati secondo i criteri esplicitati nella tabella in calce

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO/TUTOR	
TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
LAUREA	Punti 10
DIPLOMA (in alternativa alla Laurea – solo TUTOR)	
MASTER DI I CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ IN ITALIA/ESTERO <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	Punti 1
MASTER DI I E II LIVELLO CONGRUENTE CON LA TEMATICA DEL MODULO (1500 ORE – 60 CFU) CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITÀ IN ITALIA/ESTERO <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	Punti 2
CERTIFICAZIONE INFORMATICA	Punti 2 (max 4 punti)
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI	Punti
	B 1 2
	B 2 3
	C 1 4
	C 2 5

TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Incarichi svolti nell'ambito dell'organizzazione scolastica (Staff Dirigente/Funzioni Strumentali/Componente Nucleo Interno di Valutazione)	Punti 2 (max 10 punti)
Incarico già svolto in ambito PNRR/PON/ERASMUS	Punti 3 (max 15 punti)
PROPOSTA PROGETTUALE (SOLO PER ESPERTO ESTERNO)	
COERENZA DELLA PROPOSTA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEL PERCORSO	Punti 21

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'aspirante più giovane di età (Legge 191/1998 di modifica e integrazione della Legge 127/1997).

#### Art. 4 - Compiti e funzioni figure richieste

##### DOCENTE ESPERTO FORMATORE (ESTERNO)

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- Collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- Uso del sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

##### TUTOR D'AULA

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi di formazione;
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea; Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al termine del progetto a decorrere dalla data dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso per le attività realizzate, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale, in € 122,00/ORA per il **FORMATORE ESPERTO (ESTERNO)** in € 34,00/ORA per il **TUTOR D'AULA (INTERNO)**, inteso quale importo Lordo Stato cioè comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a cui fa riferimento l'incarico.

La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico timesheet.

1. Il compenso potrà subire riduzioni in base all'attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dal progetto.
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
3. Il monte ore previsto di lavoro sarà distribuito secondo le ore effettivamente prestate da ciascun componente.
4. Gli importi orari sono omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

#### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per il ruolo previsto dall'avviso interno **entro e non oltre le ore 12.00 del 26.11.2024**, con una delle modalità di seguito indicate:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica (PEO) [krtf02000t@istruzione.it](mailto:krtf02000t@istruzione.it) firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata o all'indirizzo pec: [kris014003@pec.istruzione.it](mailto:kris014003@pec.istruzione.it);
- in formato cartaceo, brevi manu (in busta sigillata e firmata ai lembi) all'ufficio protocollo dell'Istituto, Via Tito Minniti, 25 - 88900- Crotona, nei giorni di apertura al pubblico.

1. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'*Allegato 1*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

b. griglia di autovalutazione per la selezione per l'incarico di Esperto/Tutor sulla base dell'*Allegato 2*;

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, è composta da n. 3 membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione del lavoro istruttorio, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

#### Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Articolo 11 – Graduatoria

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto [www.guidodonegani.edu.it](http://www.guidodonegani.edu.it) nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.

3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.



4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

#### Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Crotone in via Tito Minniti 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [kris014003@pec.istruzione.it](mailto:kris014003@pec.istruzione.it)

##### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel DSGA della Scuola.

##### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

##### *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Laura Laurendi, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale [kris014003@istruzione.it](mailto:kris014003@istruzione.it), numero di telefono 0962/21131.

**Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

*Prof.ssa Laura Laurendi*

Documento firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso:

- Domanda di partecipazione (*allegato 1*)
- Griglia autovalutazione (*allegato 2*)
- Proposta formativa (*allegato 3*)
- Trattamento dati (*allegato 4*)